**RESUMEN DE LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN
DE ESTUDIANTES PRE-ESCOLARES**

|  |
| --- |
| **Nombre del Estudiante:** |
| **Fecha de Nacimiento:** |
| **Fecha de Evaluación:** |
| **Padres/Guardián:** |
| **Parentesco:** |
| **Agencia:** |
| **Dirección:** |
| **Persona a Contactarse:** |
| **Teléfono:** |
| **Condado de Residencia:** |
| **Distrito Escolar:** |

Este informe es un resúmen de los resultados de la evaluación que incluye una declaración detallada sobre las necesidades individuales del niño. Como resultado del Capítulo 474 de las Leyes de 1996, el evaluador no podrá hacer recomendaciones acerca del tipo, frecuencia y duración de programa o servicio de educación especial asi como tampoco podrá proveer el programa o servicio en el ambiente menos restrictivo.

Sírvase indicar las medidas que se utilizaron en la evaluación administrada individualmente, incluyendo el resultado de la observación del niño y los resultados pertinentes a las areas indicadas en los casilleros. Incluya las areas más desarrolladas del niño y las características relativas a la incapacidad de la que se sospecha. Este resúmen y la documentación acera de los resultados de la evaluación debe ser entregados a todos los miembros del Comité de Educación Especial Pre-escolar y al representate municipal. Los padres deben recibir una copia del resúmen de los resultados de la evaluación antes de la reunión con el Comité de Educación Especial Pre-escolar. El resúmen de los resultados de la evaluación debe estar escrito en Inglés y cuando sea necesario en el idioma que los padres dominan, u otro modo de comunicación de los padres.

|  |
| --- |
| **1. Cognoscitivo**  |
| **2. Social/Emocional**  |
| **3. Desarrollo Motriz**  |
| **4. Languaje y Comunicación** |
| **5. Evaluación de Conducta de Adaptación/Funcional** |

Por favor indique la fecha en que los resultados de la evaluación, incluyendo el resúmen de los resultados de la misma, fueron enviados al Comité de Educación Especial Pre-escolar y al Representante Municipal: \_\_/\_\_/\_\_\_\_