**INFORMATION TO ASSIST SCHOOL DISTRICTS TO COMPLETE THE**

**PRIOR WRITTEN NOTICE (NOTICE OF RECOMMENDATION) FORM**

**Subject of the Notice**

The form prompts the school district to select the subject of the Prior Written Notice. The form includes drop-down selections and text fields to enter other subjects. It is likely that the subject of the notice might include multiple subjects.

**Description of Action Proposed or Refused**

In this section, the district should identify the specific actions proposed and/or refused. Attachment 4 provides examples of proposed or refused actions that would be provided in this section of the notice.

**Explanation of Why the Action is Proposed or Refused**

In this section, the district must provide the reasons why the action(s) is proposed or refused. Attachment 4 provides examples.

**For an Initial or Reevaluation - Description of the Proposed Initial or Reevaluation and the Uses to be Made of the Information**

Before a school district initiates an initial or reevaluation of a student, it must provide the parent(s) with prior written notice and describe the proposed evaluation and the uses to be made of the information. If the district is proposing to base its initial or reevaluation on existing information, the form must still identify the evaluations to be considered as part of the evaluation. In describing the proposed evaluation, the district can identify the type of assessment (e.g., language assessment, psychological assessment, etc.), without identifying the specific test(s) (e.g., Vineland Social Emotional Early Childhood Scale) to be used as part of those assessments. Attachment 4 provides examples.

**Description of Any Other Options Considered and the Reasons Why Those Options were Rejected:**

In proposing or refusing actions, the district must describe other options considered and the reasons why those options were rejected. For placement recommendations, for example, this is the section of the notice that would describe the other less restrictive environment placements considered. If there were no other options considered, the form should so indicate. Attachment 4 provides examples.

**Description of Other Factors that are Relevant to the Proposed or Refused Action:**

In proposing or refusing an action, there may be other factors relevant to the recommendation. This is the section of the form where those factors would be described. If there are no other relevant factors to the proposed or refused action, the form should so indicate. Attachment 4 provides examples.

**Statement that the Parent(s) Has Protection under the Procedural Safeguards of the Regulations of the Commissioner of Education**

Each prior written notice must inform the parent(s) of their procedural safeguard rights. If the prior written notice is being provided upon initial referral of the child for an individual evaluation, a copy of the Procedural Safeguards Notice must be provided to the parent. In this case, the following should be checked:

A copy of the Procedural Safeguards Notice is enclosed.

For all other prior written notices, the notice must describe how the parent can obtain a copy of the Procedural Safeguards Notice.

A copy of the Procedural Safeguards Notice may be obtained by: Contact Mrs. Jones in the CSE Office by calling 518-XXX-1234

**Sources the Parent May Contact to Obtain Assistance in Understanding the Special Education Process**

Each prior written notice to the parent(s) must identify the sources the parent(s) may contact to obtain assistance in understanding the special education process. While documents and web sites often provide useful information for parents to assist them in understanding the special education process, this requirement specifically requires that the district identify sources for the parent(s) to contact. Therefore, names of individuals or agencies should be specifically noted. More than one source should be indicated. Attachment 4 provides examples.

**Additional Information Related to the Subject of the Notice and Enclosures**

As part of the Notice of Recommendation form, for certain recommendations, a district must include additional information required by law and regulation that is not pre-printed on the State’s Model form. In addition, certain information must be provided to the parent(s) at the same time prior notice is given to the parent(s).

The following information (presented separately for preschool students and school-age students) is provided to assist the district to insert additional required information related to the subject of the notice as applicable for a student and to provide the appropriate enclosures with the notice. If the subject of the notice does not require any of the following information, indicate “none” or “not applicable” in the "Additional Information Related to the Subject of the Notice" text box on the Notice of Recommendation.

Nothing in this attachment should be construed to mean that the school district could not add other information in the "Additional Information Related to the Subject of the Notice" section of prior notice in addition to the information noted below.

**FOR PRESCHOOL STUDENTS**

**INITIAL EVALUATION**

**Additional information related to the subject of the notice:**

제안된 초기 평가에 대한 귀하의 서면 동의가 필요하므로 동의서 양식을 동봉핮니다. 귀하는 자녀에 대한 초기 평가에 대해 동의하거나 동의를 보류할 권리가 있습니다.

자녀의 초기 평가를 시행할 프리스쿨 프로그램을 선택해야 합니다. 주 정부 규정에 따라 정해진 기간 내에 자녀에 대한 평가를 시행할 수 있는 프로그램을 선택할 때 따라야 하는 절차 및 평가를 제공하도록 인가된 프리스쿨 프로그램의 설명이 있는 목록을 동봉합니다.

귀하는 평가 정보를 또한 제출할 수 있으며 위원회가 초기 평가의 일부분으로 고려할 것입니다.

**Enclosures:**

• Parent consent form

• Procedural Safeguards Notice

• List of approved evaluators

• Procedures to select an approved evaluator

**INITIAL EVALUATION BASED ON EXISTING EVALUATION INFORMATION ONLY**

***If, in the review of existing evaluation information, a determination is made that no additional data are needed******to determine the student's initial eligibility for special education services, the following statement must also be included in the prior written notice:***

**Additional information related to the subject of the notice:**

특별교육에 대한 자녀의 적합성을 결정하기 위해서 추가의 검사나 평가는 필요하지 않습니다. 이러한 결정에 대한 이유가 상기에 서술되어 있습니다. 이 경우, 귀하는 특별 교육에 대한 자녀의 초기 적합성 및 교육적 필요성을 결정하는 평가를 요청할 권리가 있습니다.

귀하는 평가 정보를 또한 제출할 수 있으며 위원회가 초기 평가의 일부분으로 고려할 것입니다.

**Enclosure:** Procedural Safeguards Notice

**REEVALUATION**

**Additional information related to the subject of the notice:**

제안된 재평가에 대한 귀하의 서면 동의가 필요하므로 동의서 양식을 동봉합니다.

귀하는 평가 정보를 또한 제출할 수 있으며 위원회가 재평가의 일부분으로 고려할 것입니다.

자녀의 재평가를 시행할 프리스쿨 프로그램을 선택해야 합니다. 주 정부 규정에 따라 정해진 기간 내에 자녀에 대한 평가를 시행할 수 있는 프로그램을 선택할 때 따라야 하는 절차 및 평가를 제공하도록 인가된 프리스쿨 프로그램의 설명이 있는 목록을 동봉합니다.

**Enclosures:**

• Parent consent form

• List of approved evaluators

• Procedures to select an approved evaluator

**REEVALUATION BASED ON EXISTING EVALUATION INFORMATION ONLY**

***If, in the review of existing evaluation information, a determination is made that no additional data are needed******to determine the student's continued eligibility for special education services, the following statement must also be included in the prior written notice:***

**Additional information related to the subject of the notice:**

특별교육에 대한 자녀의 적합성을 결정하기 위해서 추가의 검사나 평가는 필요하지 않습니다. 이러한 결정에 대한 이유가 상기에 서술되어 있습니다. 이 경우, 귀하는 특별 교육에 대한 자녀의 지속적인 적합성 여부 및 교육적 필요성을 결정할 수 있는 평가를 요청할 권리를 갖습니다.

귀하는 평가 정보를 또한 제출할 수 있으며 위원회가 재평가의 일부분으로 고려할 것입니다.

**INITIAL PROVISION OF SPECIAL EDUCATION SERVICES**

**Additional information related to the subject of the notice:**

귀하의 자녀에게 특별교육 서비스를 제공하기 위해서 귀하의 서면 동의가 필요하므로 동의서 양식을 동봉합니다. 귀하는 자녀에 대한 특별교육 서비스 초기 제공에 대해 동의하거나 동의를 보류할 권리가 있습니다. 특별교육 서비스의 초기 제공에 대한 서면 동의서를 제출하지 않는 경우 위원회는 해당 동의서를 받을 때까지 더 이상의 조치를 취하지 않을 것입니다.

**Enclosure:** Parent consent form

**INITIAL PROVISION OF SPECIAL EDUCATION SERVICES DURING THE MONTHS OF JULY AND AUGUST**

**Additional information related to the subject of the notice:**

7월 및 8월 동안 자녀에게 제공될 특별교육 서비스 및 프로그램에 대한 귀하의 서면 동의서가 필요하므로 동의서 양식을 동봉합니다.

**Enclosure:** Parent consent form

**FOR SCHOOL-AGE STUDENTS**

**INITIAL EVALUATION**

**Additional information related to the subject of the notice:**

제안된 초기 평가에 대한 귀하의 서면 동의서가 필요하므로 동의서 양식을 동봉합니다.

귀하는 평가 정보를 또한 제출할 수 있으며 위원회가 초기 평가의 일부분으로 고려할 것입니다.

**Enclosure:**

• Parent consent form

• Procedural Safeguards Notice

**INITIAL EVALUATION BASED ON EXISTING EVALUATION INFORMATION ONLY**

***If, in the review of existing evaluation information, a determination is made that no additional data are needed******to determine the student's initial eligibility for special education services, the following statement must also be included in the prior written notice:***

**Additional information related to the subject of the notice:**

특별교육에 대한 자녀의 초기 적합성을 결정하기 위해서 추가의 검사나 평가는 필요하지 않습니다. 이러한 결정에 대한 이유가 상기에 서술되어 있습니다. 이 경우, 귀하는 특별 교육에 대한 자녀의 초기 적합성 및 교육적 필요성을 결정할 수 있는 평가를 요청할 권리가 있습니다.

귀하는 평가 정보를 또한 제출할 수 있으며 위원회가 초기 평가의 일부분으로 고려할 것입니다.

**Enclosure:** Procedural Safeguards Notice

**REEVALUATION**

**Additional information related to the subject of the notice:**

제안된 재평가에 대한 귀하의 서면 동의가 필요하므로 동의서 양식을 동봉합니다.

귀하는 평가 정보를 또한 제출할 수 있으며 위원회가 재평가의 일부분으로 고려할 것입니다.

**Enclosure:** Parent consent form

**REEVALUATION BASED ON EXISTING EVALUATION INFORMATION ONLY**

***If, in the review of existing evaluation information, a determination is made that no additional data are needed******to determine the student's continued eligibility for special education services, the following statement must also be included in the prior written notice:***

**Additional information related to the subject of the notice:**

특별교육에 대한 자녀의 지속적인 적합성을 결정하기 위해서 추가의 검사나 평가는 필요하지 않습니다. 이러한 결정에 대한 이유가 상기에 서술되어 있습니다. 이 경우, 귀하는 특별 교육에 대한 자녀의 지속적인 적합성 여부 및 교육적 필요성을 결정하는 평가를 요청할 권리가 있습니다.

귀하는 평가 정보를 또한 제출할 수 있으며 위원회가 재평가의 일부분으로 고려할 것입니다.

**INITIAL PROVISION OF SPECIAL EDUCATION SERVICES**

**Additional information related to the subject of the notice:**

자녀에게 특별교육을 제공하는 것에 대한 귀하의 서면 동의서가 필요하므로 동의서 양식을 동봉합니다.

**Enclosure:** Parent consent form

**INITIAL PROVISION OF SPECIAL EDUCATION SERVICES DURING THE MONTHS OF JULY AND AUGUST**

**Additional information related to the subject of the notice:**

7월 및 8월 동안 자녀에게 제공될 특별교육 서비스 및 프로그램에 대한 귀하의 서면 동의서가 필요하므로 동의서 양식을 동봉합니다.

**Enclosure:** Parent consent form

**DECLASSIFICATION RECOMMENDATION**

If the student is recommended to receive declassification support services:

**Additional information related to the subject of the notice:**

다음과 같은 전환지원 서비스가 귀하의 자녀 및/또는 담당 교사에게 아래에 표시되 바와 같이 최장 1년까지 제공될 것입니다.

**STUDENT’S RECEIPT OF A SKILLS AND ACHIEVEMENT COMMENCEMENT CREDENTIAL**

**OR**

**STUDENT’S RECEIPT OF A NEW YORK STATE CAREER DEVELOPMENT AND OCCUPATIONAL STUDIES COMMENCEMENT CREDENTIAL**

**Additional information related to the subject of the notice:**

귀하의 자녀는 만 21세가 되는 학년 말 또는 일반(지역 또는 주 발행) 고등학교 졸업장을 받는 시기 중 더 빠른 시기까지만 무료 해당 공립교육을 받을 지속적인 자격을 갖습니다.

**STUDENT’S GRADUATION WITH A LOCAL HIGH SCHOOL OR REGENTS DIPLOMA**

**Additional information related to the subject of the notice:**

귀하의 자녀가 지역 졸업장 또는 주 빌행 졸업장(Regents diploma)을 받고 졸업한 후에는 무료 해당 공립교육을 받을 자격이 없습니다.